



Zapytanie ofertowe dotyczące obsługi organizacyjnej 40. Zgromadzenia Ogólnego Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej w 2026 r.

Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: „ZGWRP”) zaprasza do złożenia oferty na obsługę organizacyjno-techniczną **dwudniowego 40. Zgromadzenia Ogólnego ZGWRP (dalej: Wydarzenie lub Zgromadzenie)**, planowanego w 2026 roku.

1. Charakter współpracy

- 1.1. Podmiot składający ofertę (dalej: „Operator”) będzie odpowiedzialny za organizację oraz obsługę organizacyjno-techniczną Wydarzenia zgodnie z zakresem określonym w niniejszym zapytaniu.
- 1.2. ZGWRP pozostaje **organizatorem Zgromadzenia Ogólnego jako wydarzenia statutowego**, a Operator wykonuje wyłącznie czynności **organizacyjno-logistyczne i techniczne**.
- 1.3. Operator przyjmuje do wiadomości, że decyzja co do przebiegu Zgromadzenia Ogólnego pozostaje wyłącznie w kompetencji ZGWRP. Operator działa **wyłącznie zgodnie z instrukcjami ZGWRP**.
- 1.4. Wydarzenie musi być realizowane w zgodzie ze Statutem ZGWRP oraz Regulaminem Biura ZGWRP.

2. Informacje podstawowe

- 2.1. Liczba uczestników: ok. 300 osób.
- 2.2. Czas trwania: 2 dni.
- 2.3. Planowana lokalizacja i termin: Hotel Warszawianka (Jachranka); 17–18 czerwca 2026 r. (środa–czwartek).

3. Zakres obowiązków Operatora

- 3.1. Operator zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 3.1.1. Kompleksowej organizacji logistycznej Wydarzenia z podziałem na część formalną oraz część bankietową (wydarzenia towarzyszące), w tym zapewnienia sal, cateringu, noclegów, sprzętu technicznego oraz obsługi recepcyjnej.
 - 3.1.2. Zawarcia umów z dalszymi wykonawcami (usługi hotelowe, cateringowe, nagłośnienie, wystrój etc.) **we własnym imieniu i na własne ryzyko**.
 - 3.1.3. Organizacji obsługi technicznej Wydarzenia, w tym m.in.: sceny, nagłośnienie, multimedia, nagranie całości obrad części formalnej Wydarzenia.
 - 3.1.4. Przyjmowania zgłoszeń i rejestracji uczestników (min. 2 stanowiska recepcyjne).
 - 3.1.5. Bieżące przekazanie do biura ZGWRP listy zgłoszonych uczestników 40. Zgromadzenia Ogólnego.
 - 3.1.6. Przyjmowania wpłat i wystawiania faktur uczestnikom, z zastrzeżeniem, że **delegaci uczestniczący tylko w części formalnej Zgromadzenia Ogólnego nie wnoszą opłat**.
 - 3.1.7. Zapewnienia obsługi porządkowej, technicznej i medycznej (jeśli wymagane).
 - 3.1.8. Przygotowania materiałów konferencyjnych zgodnie ze zleceniem ZGWRP.
 - 3.1.9. Zapewnienia noclegów dla uczestników i osób wskazanych przez ZGWRP, zgodnie z uzgodnionym modelem.
 - 3.1.10. Pozyskiwanie partnerów, wystawców oraz sponsorów i zawarcie z nimi umów we własnym imieniu i na własne ryzyko. Dokonanie czynności wskazanej powyżej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu **bezwzględnie uprzedniej akceptacji ZGWRP, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności**.



Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej

- 3.1.11. Organizacji wydarzeń towarzyszących (m.in. kolacji, programu artystycznego), finansowanych ze środków zewnętrznych (sponsorzy, bilety wstępu).
- 3.1.12. Wykonania innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji Wydarzenia, **bez ingerencji w część formalną Zgromadzenia**.
- 3.1.13. Sporządzenia oraz przekazania ZGWRP w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wydarzenia pisemnego sprawozdania z jego realizacji oraz do sporządzenia szczegółowej kalkulacji wynikowej Wydarzenia, obejmującej zestawienie poniesionych kosztów oraz osiągniętych przychodów, wraz z ich wyszczególnieniem. ZGWRP zastrzega sobie prawo do weryfikacji i kontroli przekazanej dokumentacji, w tym w szczególności kalkulacji wynikowej. Operator zobowiązany jest do udostępnienia, na żądanie ZGWRP, dokumentów źródłowych potwierdzających poniesione koszty oraz uzyskane przychody, a także do udzielenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez ZGWRP terminie.
- 3.1.14. Operator, w przypadku pozyskania odpowiednich środków finansowych od partnerów, wystawców, sponsorów udzieli ZGWRP rabatu za część formalną 40. Zgromadzenia Ogólnego.

4. Obowiązki ZGWRP

- 4.1. ZGWRP zobowiązuje się do:
 - 4.1.1. Zapewnienia wsparcia merytorycznego Wydarzenia.
 - 4.1.2. Przygotowania agendy obrad formalnych oraz scenariusza części merytorycznej.
 - 4.1.3. Wskazania prelegentów oraz prowadzących obrady (prezydium).
 - 4.1.4. Przygotowania listy delegatów uprawnionych do udziału w Zgromadzeniu Ogólnym.
 - 4.1.5. Współpracy informacyjnej z Operatorem.

5. Model finansowania

- 5.1. Koszty udziału delegatów w części formalnej Zgromadzenia Ogólnego pokrywa ZGWRP.
- 5.2. Koszty udziału osób niebędących delegatami oraz wydarzeń towarzyszących (m.in. kolacja, program artystyczny, noclegi, catering dla gości) zostaną pokryte ze środków zewnętrznych (partnerzy, wystawcy, sponsorzy) lub wpłat dokonanych przez uczestników Wydarzenia (bilety wstępu).
- 5.3. Operator zobowiązany jest przedstawić szczegółową kalkulację kosztów Wydarzenia, uwzględniającą marżę (wynagrodzenie) Operatora oraz realistyczny i przejrzysty model finansowy.
- 5.4. Operator uwzględni w kalkulacji:
 - 5.4.1. Organizację obrad i prelekcji.
 - 5.4.2. Organizację wydarzeń towarzyszących i oprawy artystycznej.
 - 5.4.3. Promocję wydarzenia.
 - 5.4.4. Inne konkretne określone i wymienione koszty związane z pobytem uczestników (w tym m.in. nocleg, wyżywienie).
 - 5.4.5. Przychody z biletów i środki od partnerów, wystawców oraz sponsoringu.
- 5.5. ZGWRP nie odpowiada za zobowiązania Operatora wobec podmiotów trzecich.
- 5.6. Jakikolwiek dodatkowe zobowiązania finansowe ZGWRP wymagają uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

6. Odpowiedzialność

- 6.1. Operator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za obsługę organizacyjno-techniczną Wydarzenia oraz zobowiązania wobec podmiotów trzecich.



Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.2. Operator zobowiązuje się do działań nienaruszających dobrego imienia ZGWRP oraz zgodnych z przepisami prawa.
- 6.3. ZGWRP odpowiada wyłącznie za aspekty statutowe i merytoryczne Zgromadzenia.

7. Poufność i wizerunek

- 7.1. Operator zachowa poufność informacji uzyskanych w toku współpracy.
- 7.2. Wykorzystanie nazwy, logo i oznaczeń ZGWRP wymaga każdorazowej zgody ZGWRP wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności niniejszej umowy i może nastąpić wyłącznie w celach realizacji Wydarzenia.

8. Zawartość oferty

- 8.1. Oferta powinna zawierać:
 - 8.1.1. Opis doświadczenia Operatora.
 - 8.1.2. Koncepcję organizacyjną Wydarzenia.
 - 8.1.3. Kalkulację kosztów Wydarzenia i oraz propozycję modelu finansowania w formie tabeli:

Lp.	Zakres zadań	Planowany koszt	Planowany przychód
1.	Organizacja obrad i prelekcji	–	–
2.	Organizacja kolacji	–	–
3.	Oprawa artystyczna	–	–
4.	Promocja wydarzenia	–	–
5.	Inne koszty uczestników (wyszczególnić – jakie):	–	–
6.	Sprzedaż biletów	–	–
7.	Umowy sponsorskie i partnerskie	–	–
8.	Wynagrodzenie Operatora	–	–

Razem

- 8.1.4. Informację o możliwościach pozyskania partnerów i wystawców w celu współfinansowania.
- 8.1.5. Harmonogram prac.
- 8.1.6. Dane zespołu realizującego projekt oraz potencjał osobowy Operatora.
- 8.1.7. Referencje z realizacji podobnych wydarzeń.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. ZGWRP zastrzega sobie prawo do:
 - 9.1.1. Negocjacji warunków.
 - 9.1.2. Wyboru Operatora według kryteriów jakościowych.
 - 9.1.3. Unieważnienia postępowania wyboru oferty bez podania przyczyny.