

Regulamin Pracy Zarządu

Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej

Niniejszy regulamin zostaje uchwalony w celu usprawnienia pracy Zarządu Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej Zarządem, w szczególności określenia trybu i zasad jego działania w następującym brzmieniu:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zarząd Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej zwany dalej „Zarządem”, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 79 poz. 855 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz postanowień Statutu Związku i niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Zarząd kieruje działalnością Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej zwany dalej „Związkiem” oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Oświadczenia woli za Związek na zewnątrz zgodnie z §23 pkt 2 składa Przewodniczący Zarządu lub Wiceprzewodniczący Zarządu i jeden Członek Zarządu
3. Zarząd pracuje kolegalnie na odbywanych okresowo posiedzeniach. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału kompetencji i uprawnień pomiędzy członkami Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzje kolegalne w formie uchwał na Posiedzeniach Zarządu
5. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegalnych w formie uchwał, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne określa niniejszy regulamin.

§ 3.

1. W skład Zarządu wchodzi siedem osób, w tym Przewodniczący Związku.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji wybiera z pośród siebie dwóch Wiceprzewodniczących oraz Skarbnika.
3. Przewodniczący Zarządu Związku z pomocą Wiceprzewodniczących kieruje i zarządza pracą Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu wykonuje czynności nadzoru w stosunku do Sekretarza Generalnego i dyrektora Biura Związku, polegające na czuwaniu nad prawidłową realizacją powierzonych zadań oraz wydawaniu wiążących w tym zakresie decyzji.

II. KOMISJE I GRUPY ROBOCZE DLA REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZKU

§ 4.

1. Zarząd jest władny, na podstawie § 29 Statutu do powołania komisji i grup roboczych oraz ekspertów dla zbadania określonej sprawy.
2. Zarząd Związku w uchwale o powołaniu komisji, grupy lub eksperta, wskazuje sprawy określone w § 29 ust. 2 Statutu, oraz określa źródła pokrycia kosztów funkcjonowania tych podmiotów i przekazuje niezbędne informacje lub wyjaśnienia.
3. Bieżącą obsługą funkcjonowania komisji, grup roboczych lub ekspertów zapewnia Dyrektor Biura, w zakresie niezbędnym do wykonania zadania.

III. ZAKRES DZIAŁANIA ZARZĄDU

§ 5.

1. Zarząd w granicach ustalonych ustawą i statutem prowadzi działalność zapewniającą realizację celów i zadań statutowych Stowarzyszenia, oraz wykonuje czynności, o których mowa w § 2 pkt 1 regulaminu o ile ich zakres nie jest zastrzeżony w Statucie innym organom Związku.
2. Zarząd, kierując kolegiąlnie działalnością Związku, podejmuje wszelkie decyzje niezastrzeżone w ustawie lub w Statucie innym organom Związku, kontroluje i nadzoruje wykonywanie tych decyzji, oraz organizuje i inicjuje przedsięwzięcia związane z kierowaniem bieżącą działalnością Związku.

§ 6

1. Zarząd decyduje kolegiąlnie w drodze podjęcia uchwał w następujących sprawach:
 - a) podejmowania decyzji dotyczących wykonywania uchwał Zgromadzenia Ogólnego,
 - b) uchwalania projektów dokumentów programowych Związku,
 - c) uchwalania bieżących programów działania Związku,
 - d) uchwalania projektów budżetów Związku,
 - e) zwoływania zwyczajnych i nadzwyczajnych zgromadzeń ogólnych Związku,
 - f) podejmowania czynności prawnych w sprawie członkostwa w Związku,
 - g) przyjmowania darowizn i zapisów na rzecz Związku,
 - h) określania sposobu wpłacania składek członkowskich na rzecz Związku,
 - i) określania sposobu wykorzystywania nazwy i logo Związku,
 - j) tworzenia Biura Związku oraz powoływanie jego dyrektora,
 - k) upoważnienia dyrektora Biura Związku do dysponowania funduszami Związku do wysokości określonej przez Zarząd w zakresie bieżącego funkcjonowania Biura.
 - l) delegowania członków Zarządu i innych przedstawicieli gmin - członków Związku do reprezentowania Związku w działalności podmiotów krajowych i zagranicznych
 - m) zawierania umów i porozumień o współpracy krajowej i zagranicznej,
 - n) zawierania umów rodzących skutki prawne i zobowiązania w stosunku do Związku, wykraczające poza zakres uprawnień dyrektora Biura
 - o) powoływania Sekretarza Generalnego Związku oraz określania jego zadań i uprawnień
 - p) podejmowania decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego, przekraczający zakres uprawnień Dyrektora Biura
 - q) określania przedmiotu działalności gospodarczej Związku,
 - r) uchwalania regulaminów przewidzianych w statucie,
 - s) powoływania i likwidowania zakładów oraz powoływania i odwoływania kierowników zakładów,
 - t) powoływania i likwidowania Regionalnej Rady Konsultacyjnej przy Zarządzie Związku oraz uchwała jej regulamin pracy.

IV. ZWOŁYWANIE POSIEDZENIA ZARZĄDU

§ 7

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych, co najmniej raz na kwartał przez Przewodniczącego Zarządu.
2. Przewodniczący Zarządu decyduje o zwołaniu posiedzenia Zarządu z inicjatywy własnej, na wniosek członka Zarządu lub Dyrektora Biura.
3. Członkowie Zarządu są informowani o posiedzeniu Zarządu w formie elektronicznej lub pisemnej na siedem dni przed terminem jego odbycia.
4. Dyrektor Biura dostarcza członkom Zarządu materiały w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie, niezwłocznie przedstawiając tylko porządek obrad.

6. Posiedzenie Zarządu odbywa się w siedzibie Związku lub innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego.
7. Członek Zarządu jest zobowiązany do powiadomienia o swojej przewidywanej nieobecności i jej przyczynach na posiedzeniu Zarządu poprzez pocztę elektroniczną lub pisemnie.
8. Posiedzenie Zarządu może być połączone z odbyciem spotkań z przedstawicielami gmin członkowskich, Rady Regionalnej, władzami krajowymi i europejskimi, parlamentarzystami Polski i Unii Europejskiej oraz z udziałem w międzynarodowych konferencjach lub spotkaniach przedstawicieli samorządów.

V. POSIEDZENIE ZARZĄDU

§ 8

1. Obradom przewodniczy Przewodniczący Zarządu lub w jego zastępstwie wyznaczony wice - przewodniczący.
2. Obrady odbywają się zgodnie z porządkiem obrad przedstawionym przez Przewodniczącego w zaproszeniu na posiedzenie.
3. Porządek obrad może zostać zmieniony zwykłą większością głosów.
4. W przypadku konieczności omówienia danego zagadnienia mogą być zaproszeni odpowiedzialni za daną dziedzinę pracownicy. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym powołani rzeczoznawcy, eksperci i inne zaproszone w charakterze gości osoby.
5. Dyrektor Biura lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego posiedzenia, sporządza protokół z posiedzenia, do którego dołącza podjęte uchwały.
6. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

VI. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9

1. Uchwały, decyzje i stanowiska Zarząd podejmuje zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał konieczna jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zarządu.
2. Uchwały, decyzje i stanowiska podpisuje Przewodniczący Zarządu.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
4. Dyrektor Biura prowadzi rejestr podjętych uchwał, który przechowuje w siedzibie Związku.

VII. KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 10

1. Przewodniczący podejmuje czynności do których jest uprawniony na podstawie statutu, uchwał Zarządu, obejmujące w szczególności :
 - a) reprezentowanie Zarządu ZGWRP na zewnątrz,
 - b) realizację uchwał Zarządu i bieżące kierowanie sprawami Związku,
 - c) wydawanie decyzji w sprawach porządkowych i organizacyjnych dotyczących pracy Zarządu i jego członków,
 - d) upoważnienie wiceprzewodniczących i poszczególnych członków Zarządu do wykonania czynności w ramach przekazania części kompetencji Przewodniczącego Związku,
 - e) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - f) delegowanie członków Związku za ich zgodą do uczestnictwa w konferencjach, wyjazdach studyjnych, szkoleniach oraz innych imprezach i spotkaniach związanych z działalnością Statutową Związku,

- g) powoływanie 2-3 osobowych zespołów problemowych w ramach Zarządu, celem podziału pracy pomiędzy członków Zarządu
- h) podpisywanie pism i bieżących oświadczeń Związku nie rodzących skutków prawnych lub zobowiązań finansowych wobec Związku,

§ 11

1. Każdy członek Zarządu podejmuje czynności wynikające ze statutu oraz niniejszego regulaminu. Członek Zarządu jest uprawniony w szczególności do:

- a) brania czynnego udziału w pracach Zarządu i zespołach problemowych,
- b) zgłaszania projektów uchwał Zarządu,
- c) prowadzenia rozmów, negocjacji oraz prezentacji stanowiska Związku w sprawach im powierzonych w granicach unormowanych uchwałami Zarządu,
- d) prowadzenia korespondencji w imieniu Związku z podmiotami zewnętrznymi w ramach powierzonych zadań przez Zarząd Związku,
- e) podejmowania inicjatyw zmierzających do zwiększenia liczby członków oraz podniesienia rangi Związku,
- f) utrzymywania więzi z członkami Związku,
- g) przeglądania dokumentów programowych, proceduralnych, finansowych oraz innych dokumentów znajdujących się w Biurze Związku,
- h) żądania informacji i wyjaśnień dotyczących spraw organizacyjnych i finansowych Związku,
- i) uzyskania pomocy ze strony Biura Związku przy realizacji zadań powierzonych członkowi Zarządu w zakresie obsługi administracyjnej i eksperckiej,
- j) podejmowania innych czynności wynikających z odrębnych uchwał Zarządu.

§ 12

Każdy członek Zarządu Związku ma obowiązek:

- a) uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu,
- b) reprezentować interesy Związku w powierzonych sprawach i czynnościach,
- c) wykorzystywać nazwę i logo Związku jedynie w celu promocji Związku i jego działań,
- d) składać Zarządowi okresowe informacje lub sprawozdania z podjętych czynności i spraw nimi objętych
- e) utrzymywać więzi z członkami Związku,
- f) aktywnie uczestniczyć w pracach Zarządu,
- g) przeglądać informacje i ogłoszenia na stronach internetowych poświęconych pracy Zarządu w odstępach co najmniej 7 dni,
- h) wspomagać innych członków Zarządu w realizacji ich zadań na rzecz Związku.

VIII. MIEJSCE OGŁOSZEŃ DLA ZARZĄDU

§ 13

1. Miejscem ogłoszeń, zawiadomień o posiedzeniu, decyzjach Przewodniczącego Związku i innych ważnych informacji jest strona internetowa poświęcona pracy Zarządu. Szczegółowy adres lub jego zmianę podaje Przewodniczący Zarządu w formie pisemnej i doręcza każdemu członkowi Zarządu.
2. Zamieszczone zawiadomienie na stronie internetowej uważa się za skutecznie doręczone po upływie 7 dni od jego umieszczenia.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego dłuższej niż 6 godzin, dyrektor Biura powiadamia telefonicznie członków zarządu o treści ogłoszenia, których termin skuteczności zawiadomienia następuje w dniu następnym po wystąpieniu awarii.

IX. CZYNNOŚCI PRAWNE Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRNYMI

§ 14

1. Oświadczenie woli w imieniu Związku w celu dokonania czynności prawnej składają Przewodniczący Związku i jeden członek Zarządu lub Wiceprzewodniczący i członek Zarządu.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają uchwały Zarządu z wyjątkiem spraw związanych z potwierdzeniem informacji stanu faktycznego, a w szczególności przy składaniu wniosków do Krajowego Rejestru Sądowego, deklaracji podatkowych, potwierdzenia umocowania Sekretarza Generalnego i dyrektora Biura.
3. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu, Sekretarzowi Generalnemu, pracownikowi Biura lub profesjonalnemu przedstawicielowi, pełnomocnictwa do reprezentowania Związku przed Sądami krajowymi i europejskimi.

X. BIURO ZWIĄZKU I DYREKTOR BIURA ZWIĄZKU

§ 15

1. Biuro jest ustanowione w celu realizowania zadań Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzenia rozliczeń finansowo - księgowych, organizowania pracy członków Zarządu Związku Gmin Wiejskich w części dotyczącej zarządzania Związkiem.
2. Zarząd zatwierdza regulamin pracy Biura Związku.
3. Zarząd powołuje i odwołuje Dyrektora Biura Związku, pełniącego obowiązki kierownika Zakładu Pracy (pracodawcy) w stosunku do pracowników Biura.
4. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za nieprzerwaną pracę Biura Związku i realizację jego zadań. Dyrektor Biura może pełnić funkcję kierownika projektów realizowanych przez Związek.
5. Stosunek pracy z Dyrektorem Biura nawiązuje się na podstawie umowy o pracę. W celu realizacji określonego projektu Zarząd może zawrzeć z Dyrektorem Biura umowę cywilno-prawną na realizowanie zadań w tym zakresie.
6. Dyrektor Biura jest zobowiązany informować Przewodniczącego Zarządu o swoich działaniach, a także przygotowywać materiały wymagane przez Zarząd.

XI. SEKRETARZ GENERALNY ZWIĄZKU

§16

1. Zarząd powołuje i odwołuje Sekretarza Generalnego.
2. Stosunek pracy z Sekretarzem Generalnym nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.
3. Przewodniczący Zarządu nadzoruje działalność Sekretarza Generalnego.
4. Szczegółowy zakres praw, obowiązków i uprawnień Sekretarza Generalnego określa Zarząd Związku.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

1. Ustępujący Zarząd Związku przygotowuje sprawozdanie z przebiegu kadencji i z realizowanych działań, które przedstawia nowo wybranemu zarządowi Związku. W sprawozdaniu powinny zostać opisane okoliczności związane ze sprawowaniem funkcji przez członków zarządu, rozliczenie zobowiązań, wskazanie spraw pomyślnie zakończonych, spraw w toku, a także tych, które powinny zostać zakończone w najbliższym terminie lub też mogą wpłynąć negatywnie na ogólną sytuację Związku.
2. Nowo powołany Zarząd Związku powinien wziąć pod uwagę w swoim funkcjonowaniu informacje, o których mowa w ust. 1.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zarząd Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 17 maja 2007 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Podpisy członków Zarządu

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 